

У складу са одредбама чл. 10. 11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на Редовној седници Скупштине Пословног удружења понуђача Србије у поступцима јавних набавки, одржаној 09.12.2010. године у Крагујевцу, усвојен је:

СТАТУТ

ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ПОНУЂАЧА СРБИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

(ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ)

Члан 1.

Пословно удружење понуђача Србије у поступцима јавних набавки (у даљем тексту Удружење) је добровољно, невладино, нестраначко и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области отклањања недостатака у поступцима јавних набавки.

Члан 2.

Удружење се оснива као слободно и самостално ради остваривања следећих циљева:

- Рационално отклањање недостатака у поступцима јавних набавки;
- Унапређење транспарентности и одговорности у поступцима јавних набавки;
- Креирање тржишних услова за спровођење поступка јавних набавки;
- Унапређење квалитета понуда;
- Стварање услова за већу конкурентност и стварање тржишне и фер конкуренције;
- Заштите права понуђача у поступцима јавних набавки;
- Организација едукације понуђача (семинари, радионице и сл);
- Стручно образовање и усавршавање чланова Удружења;
- Заједничко промотивно представљање понуђача наручиоцима (презентације, сајмови и слично);
- Цивилна контрола јавности и трошења јавних средстава;
- Усклађивање правних прописа у поступцима јавних набавки са законодавством Европске Уније, као и примена позитивне праксе и искуства западно-европских земаља у циљу креирања здравих тржишних услова.

Члан 3.

Ради остваривања својих циљева удружење ће се пре свега бавити следећим пословима и задацима:

~ Повезивање са надлежним институцијама, ресорним министарствима и другим државним институцијама ради учешћа у креирању, изменама и доношењу законских прописа и пратећих аката везаних за област јавних набавки и трошење јавних средстава;

~ Обезбеђивање стручних консултација, саветовања и семинара и повезивање чланова са истраживачким институтима и агенцијама из области јавних набавки;

~ Организовање едукативних радионица за стручно образовање и усавршавања чланова удружења и других заинтересованих из области јавних набавки и заштите права понуђача у јавним набавкама;

~ Повезивањем чланова Удружења са сличним удружењима у циљу ефикасније борбе против неправилности у поступцима јавних набавки;

~ Објављивање извештаја о искуствима понуђача из праксе након спроведеног истраживања са запажањима, у посебним публикацијама, билтену Удружења као и у другим медијима;

~ Помоћ институцијама и појединцима који су суочени са неправилностима у примени прописа о јавним набавкама;

~ Позитивно представљање Пословног удружења, чланова – понуђача у процесима јавних набавки;

~ Спровођење Професионалног кодекса чланова Удружења.

Члан 4.

Назив Удружења је: Пословно удружење понуђача Србије у поступцима јавних набавки

Скраћени назив удружења је: Понуђачи Србије.

Назив удружења на енглеском језику је: Serbian Business Association of Bidders in Public Procurements.

Удружење има седиште у Крагујевцу. Одлуку о промени седишта и адресе Удружења доноси Управни одбор.

Удружење своју делатност остварује на територији Србије.

Члан 5.

Члан Удружења може бити свако лице (физичко или правно) које прихвата циљеве Удружења, Статут и Професионални кодекс и поднесе пријаву, са пратећом документацијом, за учлањење. Чланство се стиче потписивањем приступнице и уплатом годишње чланарине.

Чланство у Удружењу може бити редовно и почасно.

Редовни чланови су сва правна и физичка лица која плаћају чланарину Удружењу.

Почасни чланови су одабрани појединци или институције који то звање стичу одлуком Скупштине, а на предлог Управног одбора.

Члан 6.

Члан приступа Удружењу потписивањем приступнице и уплатом чланарине. Датум ступања у редовно чланство Удружења рачуна се од дана кад се испуне оба услова: потписивање приступнице и уплата годишње чланарине.

Почасно чланство се стиче на дан заседања Скупштине која је ту одлуку донела. Почасним члановима уручује се почасна чланска карта.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Редовно чланство у Удружењу може привремено престати и због дуже неактивности члана, неплаћања чланарине или личних разлога, а обнавља се аутоматски на захтев члана када буду отклоњени разлози за привремени престанак чланства.

У случају непоштовања одредаба овог Статута и Професионалног кодекса или нарушавања угледа Удружења, редовном члану Удружења се може изрећи мера искључења из Удружења.

Одлуку о искључењу члана из Удружења доноси Скупштина на образложени предлог Суда части или Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

У случајевима искључења због непоштовања Статута или Професионалног кодекса или нарушавања угледа Удружења искљученом члану Скупштина може изрећи меру забране деловања у Удружењу на одређени период или трајно.

Не може постати члан Удружења лице, које је судском правоснажном пресудом осуђено за кривично дело које га чини недостојним за чланство у Удружењу, или које би на други начин компромитовало вредности и циљеве Удружења.

Члан 7.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно, са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;

- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) редовно плаћа чланарину;
- 4) учествује солидарно у штети која је учињена Удружењу, осим ако је у поступку доношења одлуке која је штету проузроковала, своје мишљење издвојио у записнику.
- 5) обавља друге послове које му повери Управни одбор.
- 6) промовише идеје, вредности и циљеве Удружења

Члан Удружења који није измирио своје обавезе по основу чланарине за претходну и текућу годину, не може бити биран у органе Удружења и мора бити смењен са функције одређеног органа, ако ту функцију већ обавља.

Сва права и обавезе у Удружењу остварују се без дискриминације по било ком основу.

Унутрашња организација

Члан 8.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Суд части и Председник Удружења. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

Уколико се укаже потреба, у Удружењу се могу формирати посебни одбори за радове, услуге и добра.

Члан 9.

Скупштину Удружења чине сви чланови удружења, а право гласа имају само редовни чланови.

Уколико број чланова пређе 250, уводи се систем делегиране скупштине.

Скупштину ће чинити делегирани чланови - скупштинари. Скупштинари ће се бирати по регионалном принципу на целој територији Србије и то тако да се на сваких десет понуђача делегира по један скупштинар.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Заказивање заседања Скупштине се мора обавити најмање 15 дана раније. Седницом председава лице које буде, јавним гласањем, изабрано на почетку седнице.

Члан 10.

Надлежности Скупштине:

1. Усваја Статут Удружења и доноси одлуке о његовој измени и допуни
2. Усваја друге опште акте удружења
3. Утврђује и доноси план и програм рада Удружења.
4. Бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части удружења.
5. Одлучује о висини чланарине за следећу годину и доноси одлуку о додели признања и награда.
6. Доноси Пословник о свом раду и раду радних тела.
7. Разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора, Надзорног одбора, Суда части, радних тела и овлашћених особа у Удружењу.
8. Одобрава финансијске извештаје и завршни рачун, утврђује висину чланарине и усваја финансијски план Удружења.
9. Одлучује о статусним променама, престанку рада Удружења и другим питањима која овим Статутом нису дата у надлежност другим телима Удружења.
10. Одлучује о удруживању у савезе.
11. Доноси и по потреби мења Професионални кодекс чланова Удружења.

Скупштина Удружења може узети у разматрање предмет из надлежности било ког тела Удружења уколико сматра да је то од интереса за Удружење.

Остала питања о раду, начину одлучивања и поступања, а која нису одређена овим Статутом, биће одређена Пословником о раду Скупштине и њених радних тела.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање једна половина чланова са правом гласа.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова (половина плус један). За одлуку о изменама и допунама Статута, о усвајању других аката везаних за рад Удружења, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је већина (половина плус један) гласова присутних чланова.

Чланови Удружења могу дати своје сагласности и гласати писаним путем, електронски, или факсом, уколико су спречени да присуствују годишњој Скупштини.

Уколико се члан након потврде пријема мејла, у року од три радна дана од дана слања дописа не изјасни на послати допис, сматраће се да је гласао „ЗА“. Уколико члан не потврди пријем послатог мејла, у року од три радна дана, од дана слања истог, сматраће се да је уздржан у гласању.

Члан 11.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 5 (пет) чланова који се непосредно бирају на Скупштини Удружења из реда чланова.

Мандат чланова Управног одбора траје пет година и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор се састаје најмање једном месечно, а за одлучивање је неопходно присуство једне половине чланова. Одлуке Управног одбора се доносе већином гласова свих чланова.

Састанци Управног одбора могу се одржавати и путем конференцијских позива.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника Управног одбора и заменика председника.

Члан 12.

Надлежност Управног одбора:

- 1) Руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 2) Организује редовно обављање делатности Удружења и поверава посебне појединим члановима Удружења;
- 3) На предлог председника Удружења, доноси одлуке о запошљавању у Удружењу и обезбеђује и расподељује финансијска средства Удружења.
- 4) Покреће поступак за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање једне трећине чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 5) Покреће поступак за накнаду штете која је учињена удружењу од стране одређеног дела Удружења, некога од чланова или заступника Удружења;
- 6) Управља имовином Удружења, одобрава издавање и промет публикација, стручних и других материјала, закључење уговора и других послова у име Удружења;
- 7) Одлучује о другим питањима за која нису Законом или овим Статутом овлашћени други органи Удружења.

Члан 13.

Председник Управног одбора је по функцији и Председник Удружења. Он сазива и председава седницама Управног одбора, потписује акте у име и за рачун Удружења.

Чланови Управног одбора већином гласова именују заменика председника Управног одбора, који ће у случају одсуства и спречености председника Управног одбора обављати његову функцију.

Председник је заступник Удружења, има права и дужности финансијског налогодавца, представља удружење у земљи и иностранству и руководи радом Управног одбора.

Председник Управног одбора потписује одлуке и друга акта које доноси Скупштина и Управни одбор и друге уговоре са запосленим или ангажованим лицима у Удружењу у складу са Законом о раду.

Председник Управног одбора уз сагласност Управног одбора Удружења, одлучује о поверавању извршења појединих послова за Удружење трећим лицима или пружаоцима услуга уз накнаду.

Председник Управног одбора може бити смењен са своје дужности због неактивности и деловања супротно одлукама Скупштине, Управног одбора и интереса Удружења, негативног финансијског пословања или због нечасног понашања које штети угледу Удружења и његових чланова. Одлуке о смени доноси Управни одбор двотрећинском већином свих чланова Управног одбора.

Председник удружења именује Секретара Удружења, након пријема сагласности Управног одбора.

Члан 14.

Надзорни одбор Удружења је тело које бира Скупштина Удружења из реда редовних чланова са задатком да надзире законитост деловања тела и овлашћених особа Удружења, а посебно поштовање одредби Статута, аката и одлука Скупштине Удружења, материјално финансијско пословање, управљање имовином Удружења, као и друге ствари у циљу заштите интереса Удружења.

Надзорни одбор има (3) три члана које бира Скупштина. За члана Надзорног одбора не може бити изабран члан Управног одбора Удружења или запослен у Удружењу.

Чланство у Надзорном одбору траје (5) пет година са могућношћу реизбора чланова, с тим да исти чланови могу бити бирани највише два пута за редом.

За свој рад и деловање чланови Надзорног одбора су одговорни Скупштини.

Члан 15.

Суд части Удружења је тело које води поступак према члановима Удружења и изриче мере због непоштовања Статута и Професионалног кодекса Удружења, а у саставу има (3) три члана, председника и два члана Суда, које бира Скупштина на мандат од (4) четири године, са могућношћу реизбора.

Суд части води поступак према Правилнику о раду Суда части и Професионалном Кодексу које усваја Скупштина Удружења. Мере које изриче Суд части према члановима Удружења су:

1. Писана опомена достављена члановима – учесницима предметног поступка.
2. Јавна опомена с објавом у средствима информисања Удружења.
3. Привремени престанак чланства у складу са ставом 3, члана 6. овог Статута.

4. Искључење из Удружења од једне до три године уз објаву у средствима информисања Удружења.

5. Трајно искључење из Удружења.

Против одлуке Суда части заинтересована особа може поднети жалбу Управном одбору. Одлука Управног одбора по жалби је коначна. Рок за подношење жалбе је (7) седам дана по пријему одлуке. Жалба одлаже извршење одлуке.

О својој одлуци Суд части обавештава Управни и Надзорни одбор Удружења, а одлуку објављује у средствима информисања Удружења.

Члан 16.

Именовани пословни секретар Удружења у складу са одредбама Статута и пратећим правилницима обавља следеће послове: непосредно организује и припрема седнице свих органа Удружења, непосредно организује и припрема семинаре, радионице и обавља друге правне и административно – техничке послове.

Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно на свом сајту, преко електронских и штампаних медија, или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подnose се члановима на седници Скупштине удружења.

Редовни састанци Управног одбора и Скупштина Удружења су отворени за јавност и њима могу присуствовати сви чланови Удружења, заинтересована правна и физичка лица, представници владиних и невладиних организација и медија.

Члан 18.

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са другим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење може приступити међународним удружењима и институцијама, ако су те сарадње у интересу чланова Удружења о чему одлуку доноси Скупштина

Члан 19.

Финансирање Удружења:

Удружење прибавља средства од чланарине, накнада за извршене услуге у виду котизације, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), и других финансијских субвенција, закупнина, и на други законом дозвољен начин.

За реализацију програма од јавног интереса, Удружење може користити средства из буџета Републике Србије, Аутономних Покрајина или јединица локалне управе или из других извора.

Физичка и правна лица која дају прилоге и поклоне Удружењу, могу бити ослобођена одговарајућих пореских обавеза у складу са Законом.

Члан 20.

Средства и имовина Удружења може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући трошкове редовног рада Удружења, зарада и доприноса запослених и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката, а не може се делити његовим члановима, оснивачима, директорима, запосленима или са њима повезаним лицима.

Средства и имовина Удружења може се користити за стипендирање талентованих ученика и студената, као и у хуманитарне сврхе. Критеријуме за доделу стипендија ће Управни одбор Удружења.

Члан 21.

На предлог Управног одбора Скупштина Удружења може установити признања, те их доделити члановима или другим особама заслужним за остваривање циљева и рад Удружења.

Признања се додељују у облику награда, плакета, диплома, повеља, почасног чланства у Удружењу, као и других облика признања.

Додела признања у Удружењу уређује се посебним Правилником или одлуком, коју на предлог Управног одбора доноси Скупштина Удружења.

Члан 22.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Чланови Удружења и органа Удружења лично могу одговорати за обавезе Удружења ако злоупотребе Удружење и његову имовину као форму за незаконите или преварне радње.

Члан 23.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада, имовина Удружења се даје у хуманитарне сврхе уз претходне одлуке Управног одбора.

Члан 24.

Удружење има печат округлог облика при чему је у круг ћириличним писмом исписан пун назив удружења (Пословно удружење понуђача Србије у поступцима јавних набавки), док је у самом центру круга великим фонтом исписан ћириличним писмом скраћени назив Удружења (ПОНУЂАЧИ СРБИЈЕ), испод скраћеног назива је написано Република Србија.

Члан 25.

Статут ступа на снагу даном усвајања на скупштини Удружења.

Члан 26.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима

Председавајући скупштине Удружења

понуђача у поступцима јавних набавки

